



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.01.2022

№ 01 /01-10

Об утверждении государственных заданий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Во исполнение постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» и в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»:

1. Утвердить государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов областным государственным учреждениям, подведомственным Департаменту по культуре Томской области (далее – Учреждения), в соответствии с приложениями 1.1. – 1.4. к настоящему распоряжению.

2. Руководителям Учреждений:

2.1. Разместить государственное задание на официальном сайте учреждения и сайте <http://www.bus.gov.ru> в срок до 1 февраля 2022 г.

2.2. Обеспечить выполнение государственного задания.

## 2.3. Предоставлять:

- ежеквартальный и годовой отчеты в сроки, определенные в государственных заданиях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении государственного задания за 10 месяцев нарастающим итогом и прогноз о его полном исполнении за год в срок до 10 ноября 2022 г. по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.Л.Волк

Приложение № 1 к постановлению  
 к распоряжению Департамента по культуре Томской области  
 от 20.01.2022 № 10/2022  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Департамента по культуре Томской области  
 (подпись, фамилия, имя, отчество) / Волк



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
 На 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

**Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр кукол и актера «Скоморох» имени Романа Вигнермана»**  
 (наименование областного государственного учреждения)

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**РАЗДЕЛ 1. Оказание государственной услуги: «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»**  
 предусмотренной общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам "Культура и кинематография"  
 (указывается наименование перечня (классификатора), которым предусмотрена государственная услуга)

1. Категории потребителей государственной услуги: **физические лица**
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной услуги
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатели, характеризующий объем государственной услуги		Значения показателя, характеризующего объем государственной услуги					Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, в процентах		
			Наименование показателя	Единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)						2023 год (первый год планового периода)	2024 год (второй год планового периода)
					I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего			
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок): с учетом всех форм (театральных постановок): на выезде	места проведения спектаклей (театральных постановок): стационар	количество публичных выступлений	единица	113	90	35	119	357	357	357	10
			число зрителей	человек	10 146	8 340	2 505	9 509	30 500	30 500	30 500	
2		места проведения спектаклей (театральных постановок): на выезде	количество публичных выступлений	единица	8	10	8	9	35	35	35	10
			число зрителей	человек	1 050	1 500	1 200	1 350	5 100	5 100	5 100	
3	ИТОГО количество публичных выступлений			единица	121	100	43	128	392	392	392	10
4	ИТОГО число зрителей			человек	11 196	9 840	3 705	10 859	35 600	35 600	35 600	10



№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги	Значения показателя, характеризующего качество государственной услуги					Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент		
				2022 год (очередной финансовый год)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год			
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок): с учетом всех форм (театральных постановок): на выезде	Места проведения спектаклей (театральных постановок): стационар	интенсивность обновления репертуара (количество новых постановок)	1 кв	II кв	III кв	IV кв	Всего	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	5
2				средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Закон Томской области от 02.06.2010 № 93-ОЗ «О театрах и театральном деле в Томской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;
- Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области»;
- Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ".

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации	
		по мере обращения	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателя услуги за информацией лично или по телефону)	сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	по мере обращения	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
публикование информации (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах в здании театра)	сведения о трафике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учреждении с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном совете; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; правила продажи и возврата билетов на мероприятия; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователям учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год
размещение информации на рекламных установках (шпалты, баннеры, растяжки, афиши и т.д.) и рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	репертуар театра; рекомендации и другие информационные материалы, адресованные получателю услуги; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; контактные телефоны.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
информация у входа в здание и в кассовом зале учреждения	наименование учреждения; режим работы кассы, афиша (репертуар) на текущий месяц; при необходимости у входа в здание, где проводится мероприятие, устанавливается рекламный щит; либо вывешивается растяжка с информацией о мероприятии, месте, дате и времени его проведения; текущая информация о правилах продажи и возврата билетов на мероприятия и правилах предоставления услуги; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

3. Уплата государственного налога (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе);

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тарифа) либо порядок их установления: приказ ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндериана от 30.12.2016 № 36-о/д "Об утверждении перечня видов услуг и прейскуранта цен (тарифов) на планные услуги; приказ ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндериана 30.12.2021 № 108-о/д "Об установлении средней стоимости билетов"

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тарифа): ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндериана (Положение о предпринимательской деятельности (планных услугах) ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндериана)

4.3. Среднегодовой размер платы (цену, тарифа).

Наименование составленной государственной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цена, тарифа), в руб.				
	очередной финансовый 2022 год	Первый 2023 год планового периода	Второй 2024 год планового периода		
реализация входных билетов, абонементов на посещение спектаклей и театрально-зрелищных мероприятий: детские/взрослые	300		300		300

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Создание спектаклей (театральных постановок)»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы	наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя, характеризующего объем государственной работы					Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
						очередной финансовый 2022 год						Первый 2023 год планового периода
1	создание драматического спектакля	большая форма (многотактная пьеса, из двух и более актов)	количество новых (капитально-возобновляемых) постановок	шт.	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	Всего	Первый 2023 год планового периода	Второй 2024 год планового периода	5
2		малая форма (камерный спектакль)			шт.	0	0	0	1	1	3	1
ИТОГО количество новых (капитально-возобновляемых) постановок			шт.	1	0	0	1	1	3	3	3	5

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): не предусмотрена

## 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1	Проверки деятельности учреждения	Мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
2	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту	ежеквартально
3	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждениям ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально
4	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости



- 1.5. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:  
нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения;  
ликвидация и реорганизация учреждения;  
 неисполнение учреждением установленного в государственном задании объема оказания государственной услуги;  
 нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания;  
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;
- 2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.
- 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
  - 2.2.1. Отчеты об исполнении государственного задания представляются в Департамент по культуре Томской области ежеквартально по утверждённой форме с сопроводительным письмом;
  - 2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;
  - 2.2.3. Отчёты представляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе в канцелярию Департамента по культуре Томской области и в электронном виде специалисту, курирующему направление деятельности;
  - 2.2.4. К отчёту представляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество зрителей, количество проведенных мероприятий и количество новых постановок) отраженных в отчете об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчетного года и год. Для соблюдения единого формата отчетности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчетного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведенных мероприятий» и «количество зрителей» в следующем формате: - спектакли текущего репертуара (концерт, творческие вечера и т.д.), проведенные силами театра, в том числе: на основной сцене; на дополнительных площадках (малая сцена, фойе учреждения); выезда (с указанием даты и места выезда и представленного на выезде репертуара); 3. при отражении критериев «количество новых постановок» в обязательном порядке должно быть указано название спектакля, дата премьеры, режиссер. В отчет по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.
- 2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и предоставляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.
  - 3.1. Информация о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий театров - сведения о наименовании, дате, времени и месте проведения мероприятия (размещается не позднее, чем 1 месяц до его начала на сайте учреждения), сведения о жанре мероприятия, продолжительности, возрастных ограничениях (если они есть), об авторах, исполнителях, краткая аннотация спектакля, возрастные ограничения.
  - 3.2. Информация о замене/отмене спектакля/концерте (размещается на сайте учреждения и т.д.).
  - 3.3. Порядок предоставления льгот на посещения спектакля/концерта, размер, условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы (размещается на сайте учреждения).
  - 3.4. Порядок возврата билетов (размещается на сайте учреждения).
  - 3.5. Контактная информация: сведения о руководстве Учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения (размещается на сайте учреждения, кассовом зале).
  - 3.6. Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.
  - 3.7. Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет [www.bys.gov.ru](http://www.bys.gov.ru).
2. Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
3. Решение учредителя о создании автономного учреждения;
4. Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
5. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
6. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
7. Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
8. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
9. Государственное задание на оказание услуг;
10. Отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
11. Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
12. Положение о закупках;
13. План закупок;
14. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Томской области
15. План закупок;
14. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Томской области







1.2. Сведения о достижении показателей качества<sup>4</sup>

	Содержание государственной работы	Условия выполнения государственной работы	Показатели, характеризующие качество государственной работы						
			наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах <sup>1</sup>	допустимое (возможное) отклонение <sup>2</sup>	причины невыполнения <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте по культуре Томской области \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Рассчитывается по формуле: гр. 8 = 100 - (гр. 7 / гр. 6 \* 100).

<sup>2</sup> Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем государственном задании).

<sup>3</sup> Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр. 9).

<sup>4</sup> Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы.







1.2 Сведения о достижении показателей качества

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы									Причины невыполнения
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на ____ год	Фактическое значение за 10 месяцев ____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев ____ года	Отклонение, в процентах	Допустимое (возможное) отклонение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласовано:  
 Куратор Учреждения в Департаменте  
 по культуре Томской области \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ИОФ исполнителя  
 тел.:  
 e-mail: