

Приложение № 1.4.
к распоряжению Департамента по культуре Томской области
от 12.01.2026 № 005/16-10

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента по культуре Томской области

Л.В. Важова
(подпись, расписываю подписи)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» имени Романа Виндермана»
(наименование областного государственного учреждения)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание государственной услуги: «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»
предусмотренной общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам "Культура и кинематография"
(указывается наименование перечня (классификатора), которым предусмотрена государственная услуга)

1. Категории потребителей государственной услуги: физические лица
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной услуги
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значения показателя, характеризующего объём государственной услуги							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объём государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, в процентах
					2026 год (очередной финансовый год)					2027 год (первый год планового периода)	2028 год (второй год планового периода)	
			наименование показателя	Единица измерения	I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего			
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок): с учётом всех форм	места проведения спектаклей (театральных постановок): стационар	количество публичных выступлений	единица	104	86	36	126	352	352	352	10
			число зрителей	человек	10 396	8 572	2 065	11 367	32 400	32 400	32 400	10
2		места проведения спектаклей (театральных постановок): на выезде	количество публичных выступлений	единица	10	10	8	12	40	40	40	10
			число зрителей	человек	800	800	640	960	3 200	3 200	3 200	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги		Значения показателя, характеризующего качество государственной услуги							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
					2026 год (очередной финансовый год)					2027 год	2028 год	
			наименование показателя	Единица измерения	I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок): с учётом всех форм	места проведения спектаклей (театральных постановок): стационар	интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых постановок)	единица	1	1	1	0	3	3	3	10
2		места проведения спектаклей (театральных постановок): на выезде	заполняемость зала	процент	75	75	75	75	75	75	75	10

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Закон Томской области от 02.06.2010 № 93-ОЗ «О театрах и театральном деле в Томской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;

Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области»;

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ".

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	по мере обращения
публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах в здании театра)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном совете; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; правила продажи и возврата билетов на мероприятия; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год
размещение информации на рекламных установках (щиты, баннеры, растяжки, афиши и т.д.) и рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	репертуар театра; рекомендации и другие информационные материалы, адресованные получателю услуги; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; контактные телефоны.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
информация у входа в здание и в кассовом зале учреждения	наименование учреждения; режим работы кассы, афиша (репертуар) на текущий месяц; при необходимости у входа в здание, где проводится мероприятие, устанавливается рекламный щит, либо вывешивается растяжка с информацией о мероприятии, месте, дате и времени его проведения; текущая информация о правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и правилах предоставления услуг; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе):
- 4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления: приказ ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндермана от 09.01.2023 № 2-о/д "Об утверждении перечня видов услуг и прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги"; приказ ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндермана 30.12.2025 № 83-о/д "Об установлении средней стоимости билетов"
- 4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндермана (Положение о предпринимательской деятельности (платных услугах) ОГАУК ТОТК и А "Скоморох" имени Р.Виндермана
- 4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа).

Наименование составляющей государственной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	очередной финансовый 2026 год	Первый 2027 год планового периода	Второй 2028 год планового периода
реализация входных билетов, абонементов на посещение спектаклей и театрально-зрелищных мероприятий: детские/взрослые	350	350	350

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы «Создание спектаклей (театральных постановок)»

1. Категории потребителей государственной работы: **в интересах общества**
2. Показатели, характеризующие содержание, объём и (или) качество государственной работы
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объём государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы		Значения показателя, характеризующего объём государственной работы							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объём государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
					2026 год (очередной финансовый год)					2027 год	2028 год	
			наименование показателя	Единица измерения	I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	
1	создание драматического спектакля	большая форма (многонаселённая пьеса, из двух и более актов)	количество новых (капитально- возобновлённых) постановок	ед.	0	1	1	0	2	2	2	10
2		малая форма (камерный спектакль)		ед.	1	0	0	0	1	1	1	10
	ИТОГО количество новых (капитально-возобновлённых) постановок			ед.	1	1	1	0	3	3	3	5

- 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: **не предусмотрены.**
3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): **не предусмотрена**

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:
- 1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»
- 1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1	Проверки деятельности учреждения	Мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
2	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту	ежеквартально
3	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально
4	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения;
ликвидация и реорганизация учреждения;
неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги;
нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания;
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 10 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области ежеквартально по утверждённой форме с сопроводительным письмом;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе в канцелярию Департамента по культуре Томской области и в электронном виде специалисту, курирующему направление деятельности;

2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество зрителей, количество проведённых мероприятий и количество новых постановок) отраженных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года и год. Для соблюдения единого формата отчётности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчётного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведённых мероприятий» и «количество зрителей» в следующем формате: - спектакли текущего репертуара (концерты, творческие вечера и т.д.), проведённые силами театра, в том числе: на основной сцене; на дополнительных площадках (малая сцена, фойе учреждения); выезды (с указанием даты и места выезда и представленного на выезде репертуара). 3. при отражении критериев «количество новых постановок» в обязательном порядке должно быть указано название спектакля, дата премьеры, режиссёр. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

3.1. Информация о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий театров – сведения о наименовании, дате, времени и месте проведения мероприятия (размещается не позднее, чем 1 месяц до его начала на сайте учреждения), сведения о жанре мероприятия, продолжительности, возрастных ограничениях (если они есть), об авторах, исполнителях, краткая аннотация спектакля, возрастные ограничения.

3.2. Информация о замене/отмене спектакля/концерте (размещается на сайте учреждения и т.д.).

3.3. Порядок предоставления льгот на посещения спектакля/концерта, размер, условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы (размещается на сайте учреждения).

3.4. Порядок возврата билетов (размещается на сайте учреждения).

3.5. Контактная информация: сведения о руководстве Учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения (размещается на сайте учреждения, кассовом зале).

3.6. Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.

3.7. Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru:

1. Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2. Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3. Решение учредителя о создании автономного учреждения;

4. Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

6. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7. Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

9. Государственное задание на оказание услуг;

10. Отчеты об исполнении государственного задания за отчётный период;

11. Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12. Положение о закупках;

13. План закупок;

14. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Томской области